

UNINAV

MANUAL DE MOODLE

Usted se ha identificado como Admin Usuario (Salir) Español - Internacional (es)

SISTEMA DE APOYO ACADÉMICO

Universidad Naval "Comandante Rafael Morán Valverde"

Categorías

- Logística Naval (0)
- Ciencias Navales (0)
- Miscelánea (1)

Buscar cursos:

Novedades del sitio

[Agregar un nuevo tema](#)

(Sin novedades aún)

Suscribirse a este foro

“Sistema para el apoyo a la instrucción académica de los Guardiamarinas”

DOCUMENTOS DE APOYO

- Manual para Docentes.
- Manual para Estudiantes.

MENÚ PRINCIPAL

- Novedades del sitio

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio

<http://virtual.uninav.edu.ec>

Universidad Naval

“Comandante Rafael Morán Valverde”

Índice de Contenido

1. Introducción.....	2
2. Ingreso al Sistema.....	3
3. EDITANDO EL PERFIL DE USUARIO	5
4. Ingresando a un Curso.	8

Índice de Imágenes.

ILUSTRACIÓN 1: PANTALLA PRINCIPAL	2
ILUSTRACIÓN 2: INGRESE SU USER Y PASS	3
ILUSTRACIÓN 3: ENLACE PARA INGRESAR AL SISTEMA.	3
ILUSTRACIÓN 4: PANTALLA PRINCIPAL YA DENTRO DEL SISTEMA.	3
ILUSTRACIÓN 5: VISTA DE MATERIAS	4
ILUSTRACIÓN 6: OPCIÓN PARA EDITAR PERFIL DE USUARIO.	5
ILUSTRACIÓN 7: EDITAR INFORMACIÓN DEL USUARIO.	5
ILUSTRACIÓN 8: LISTA DE CAMPOS DEL PERFIL DE USUARIO.	6
ILUSTRACIÓN 9: SUBIR UNA IMAGEN AL PERFIL DEL USUARIO.	7
ILUSTRACIÓN 10: BOTÓN A PRESIONAR PARA GRABAR LA INFORMACIÓN DEL USUARIO.	7
ILUSTRACIÓN 11: CÓMO VISUALIZAR LOS CURSOS.	8
ILUSTRACIÓN 12: VISTA DE SUBCATEGORÍAS/NIVELES Y MATERIAS.....	9
ILUSTRACIÓN 13: VISTA GENERAL DE UN CURSO/MATERIA.....	9
ILUSTRACIÓN 14: SALIR DEL SISTEMA.....	10

1. Introducción.

Moodle es una plataforma LCMS a la que se accede por medio de un navegador web (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc). Esto significa que para utilizar Moodle se necesita un ordenador con un navegador web instalado y con conexión a Internet.

El Sistema de Apoyo Académico se encuentra basado en Moodle, en el los docentes deberá subir su contenido académico (Documentos en Word, Excel, Power Point o Pdf), este contenido así como la participación de los docentes y alumnos será monitoreado por los Decanos y Coordinadores de Carrera.

The screenshot shows the main page of the 'SISTEMA DE APOYO ACADÉMICO' website. The header is dark blue with the university logo and name. The main content area is white and contains a 'Novedades del sitio' section with no news posted yet. On the right, there is a sidebar with a graduation cap icon, a title 'Sistema para el apoyo a la instrucción académica de los Guardiamarinas', and sections for 'DOCUMENTOS DE APOYO', 'MAIN MENU', 'NAVIGATION', and 'CALENDAR'.

© Copyright , UNINAV 2011
 Universidad Naval "Comandante Rafael Morán Valverde"
 Base Naval Salinas, sector Chipipe / 593 04 2 770021

Ilustración 1: Pantalla principal

2. Ingreso al Sistema.

Para poder acceder al sistema debe de ingresar la dirección <http://virtual.uninav.edu.ec> y estar registrado como usuario del mismo.

Para probar nuestro registro tendremos que autenticarnos mediante un *nombre de usuario* y una *contraseña de acceso*.



Ilustración 3: Enlace para Ingresar al Sistema.



Ilustración 2: Ingrese su User y Pass

El usuario y contraseña que use el docente o alumno será el suministrado por el Administrador de la Plataforma y/o los Coordinadores de Carrera.

Una vez que accedamos al entorno, nos encontraremos con la página principal del sitio, en la que podremos observar, entre otras cosas, los cursos en los que participamos y las noticias de interés general ya sea como profesor o alumno. Esta página es común a todos los usuarios del sistema y en ella podremos encontrar diferente información de interés general.

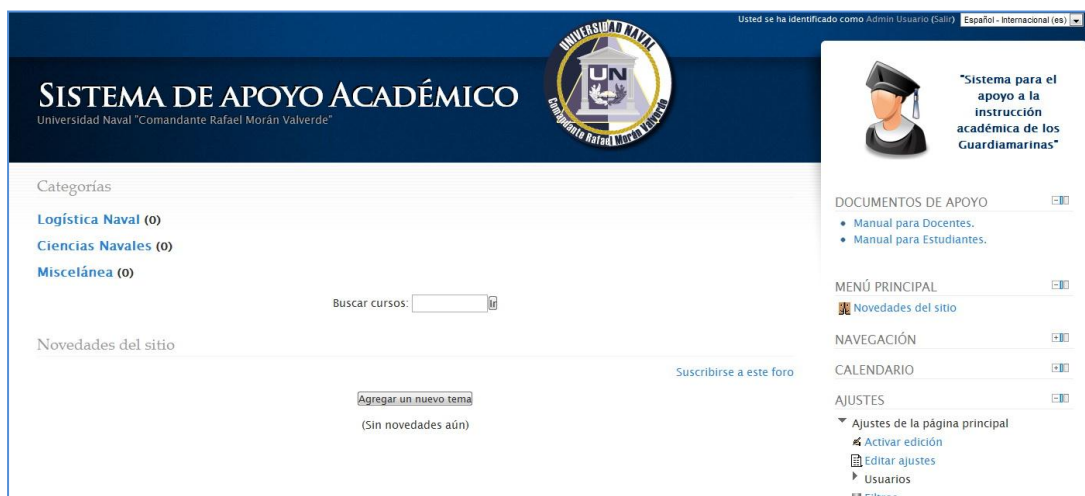


Ilustración 4: Pantalla Principal ya dentro del Sistema.

Las materias se encuentran organizadas a modo de categoría y subcategoría, siendo las principales las categorías de "**Logística Naval**" y "**Ciencias Navales**", dentro de estas podremos encontrar las subcategorías "**Niveles#**" y dentro de cada "**Nivel**" sus respectivas materias.



Página Principal ▾ Cursos ▾ Ciencias Navales ▾ CCNN – Nivel 7

Categorías: Ciencias Navales / CCNN - Nivel 7 ▾

Nivel 7 de CCNN

01B NIVEL 701 PREPARATION FOR TOEFL
Profesor: SHELAGH ELIZABETH TOWNSEND PATON DE LA CUADRA

01A NIVEL 701 PREPARATION FOR TOEFL
Profesor: LEO A. CHAVEZ GONZABAY

01B CONTABILIDAD BASICA
Profesor: SERGIO RUBEN BORBOR LOPEZ

01A CONTABILIDAD BASICA
Profesor: SERGIO RUBEN BORBOR LOPEZ

01A SISTEMAS ELECTRICOS II
Profesor: IGNACIO NAPOLION MEZA AULESTIA

01B SISTEMAS DE ARMAS I
Profesor: ADAN VELASTEGUI MACIAS

01B SISTEMAS ELECTRICOS II
Profesor: IGNACIO NAPOLION MEZA AULESTIA

01A SISTEMAS DE ARMAS I
Profesor: ADAN VELASTEGUI MACIAS

Ilustración 5: Vista de Materias

3. EDITANDO EL PERFIL DE USUARIO

Una de las cosas que debemos hacer en nuestro primer acceso al sistema es editar nuestros datos personales. La ficha personal recoge la información que el resto de usuarios tendrán sobre nosotros. Podemos acceder a nuestros datos personales pulsando sobre nuestro *nombre de usuario* en la parte superior derecha de la pantalla, encima del menú de selección de idiomas:



Ilustración 6: Opción para editar Perfil de Usuario.

Para visualizar y modificar nuestra información de usuario deberemos seguir los siguientes pasos:

- 1) Pulsar la pestaña "*Editar Información*". Este acto despliega un formulario dónde cumplimentar diferente información de usuario, así como algunas preferencias dentro del sistema a la hora de interactuar con el mismo. Los campos del formulario aparecen organizados en dos zonas dependiendo de la obligatoriedad de los mismos.



Ilustración 7: Editar Información del Usuario.

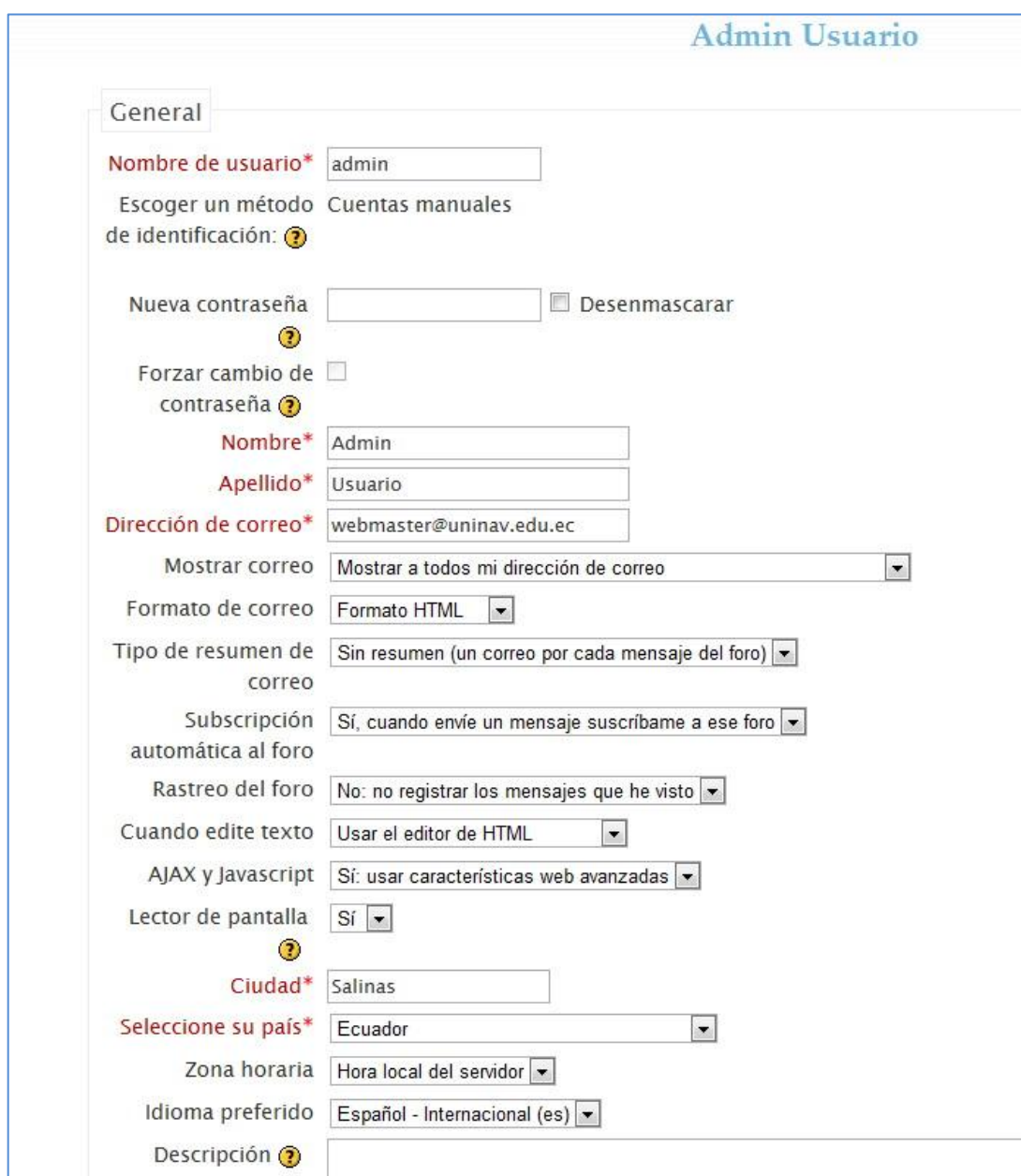
- 2) En primer lugar podremos modificar los campos **Nombre** y **Apellidos** que el sistema tiene almacenados sobre nosotros.

NOTA: Puede que algunos campos aparezcan bloqueados, es decir, no podremos efectuar cambios sobre los mismos.

Entre los campos que es recomendable modificar, aparte de los indicados anteriormente tenemos:

- **Contraseña:** Es recomendable cambiar la contraseña asignada por el Administrador de Plataforma y que fue suministrada por el Coordinador de Carrera, de esta forma se asegura la privacidad de los datos.
- **Dirección de Correo Electrónico:** Es necesario especificar una dirección de Correo Electrónico válida, de esta forma cualquier mensaje de alerta o información se emita el sistema podrá llegar oportunamente al usuario dueño de la cuenta.

El resto de campos no es necesario modificar o llenar



The screenshot shows the 'Admin Usuario' profile page in Moodle. The 'General' tab is selected. The form contains the following fields and options:

- Nombre de usuario*:** admin
- Escoger un método de identificación:** Cuentas manuales
- Nueva contraseña:** [Empty field] Desenmascarar
- Forzar cambio de contraseña:**
- Nombre*:** Admin
- Apellido*:** Usuario
- Dirección de correo*:** webmaster@uninav.edu.ec
- Mostrar correo:** Mostrar a todos mi dirección de correo
- Formato de correo:** Formato HTML
- Tipo de resumen de correo:** Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)
- Subscripción automática al foro:** Sí, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro
- Rastreo del foro:** No: no registrar los mensajes que he visto
- Cuando edite texto:** Usar el editor de HTML
- AJAX y Javascript:** Sí: usar características web avanzadas
- Lector de pantalla:** Sí
- Ciudad*:** Salinas
- Seleccione su país*:** Ecuador
- Zona horaria:** Hora local del servidor
- Idioma preferido:** Español - Internacional (es)
- Descripción:** [Empty text area]

Ilustración 8: Lista de Campos del Perfil de Usuario.

- 3) Si queremos utilizar una imagen como avatar o identificador nuestro, podemos hacerlos a través del apartado "Usar Imagen", que se encuentra un poco más abajo en las opciones de "Editar Información":

Ilustración 9: Subir una Imagen al Perfil del Usuario.

- Preparar la imagen que deseamos utilizar convirtiéndola a formato gif o jpeg. Tendremos que tener en cuenta que el tamaño de la imagen no exceda el tamaño máximo de archivo que el sistema permita subir. Este tamaño máximo de archivo permitido es configurado por el Administrador del Sistema.
 - Pulsar el botón "**Seleccionar un archivo**" y seleccionar la imagen a subir desde nuestro disco duro. El sistema ajustará el tamaño de la imagen para ajustarla a 100*100 pixels.
- 4) Una vez completado el formulario podremos guardar la información en el sistema pulsando sobre el botón "Actualizar información personal".

Ilustración 10: Botón a presionar para grabar la información del Usuario.

4. Ingresando a un Curso.

En la parte derecha de la página principal del sistema se puede observar un bloque que incluye una lista con los cursos en los que participamos (ya sea como profesor o con perfil de alumno). Podemos acceder a cualquiera de nuestros cursos seleccionando su nombre en el bloque mencionado.

The screenshot displays the Moodle Academic Support System interface. At the top, there is a header with the system name "SISTEMA DE APOYO ACADÉMICO" and the university name "Universidad Naval 'Comandante Rafael Morán Valverde'". The main content area is divided into several sections:

- Categorías:** A list of course categories: "Logística Naval (0)", "Ciencias Navales (0)", and "Miscelánea (0)". A search box labeled "Buscar cursos:" is located below the categories.
- Novedades del sitio:** A section for site news, currently showing "(Sin novedades aún)".
- DOCUMENTOS DE APOYO:** A section for support documents, including "Manual para Docentes" and "Manual para Estudiantes".
- MENÚ PRINCIPAL:** A section for the main menu, including "Novedades del sitio".
- NAVEGACIÓN:** A navigation menu with the following items: "Página Principal", "Área personal", "Páginas del sitio", "Mi perfil", and "Mis cursos".
- CALENDARIO:** A calendar section showing "abril 2011".

Two callout boxes highlight specific parts of the interface:

- A box labeled "Categorías" points to the category list.
- A box labeled "Mis Cursos" points to the "Mis cursos" section in the navigation menu, which is expanded to show a list of course numbers: "1100", "1149", "1207", and "1206".

Ilustración 11: Cómo visualizar los cursos.

De la misma forma, si nos fijamos en la parte central de la pantalla podremos ver las diferentes categorías: "**Logística Naval**" y "**Ciencias Navales**".

Dentro de cada categoría tenemos los diferentes niveles y a su vez dentro de estos encontramos las materias correspondientes de cada nivel.

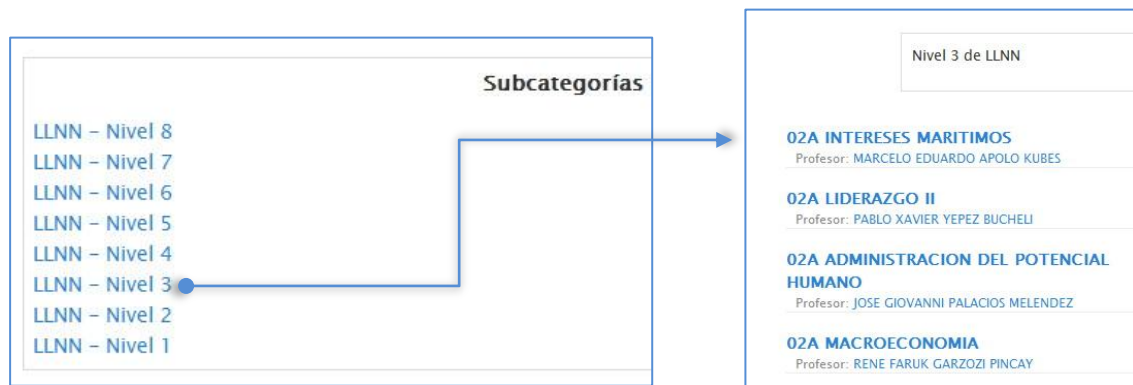


Ilustración 12: Vista de Subcategorías/Niveles y Materias.

Una vez hayamos pulsado sobre el nombre del curso al que pretendamos acceder, el sistema nos llevará a la página principal del curso seleccionado. Los cursos se muestran en pantalla a modo de una sección central y una columna con bloques en el lado derecho de la pantalla, la parte central está destinada a los contenidos del curso, recursos y actividades.

02A ABASTECIMIENTO

Página Principal | Mis cursos | 1100

Activar edición

Diagrama de temas

-
-
-
-
-
-
-
-
-

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Mis cursos
 - 1100
 - Participantes
 - Informes
 - 1149
 - 1207
 - 1206

AJUSTES

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil

Ilustración 13: Vista general de un Curso/Materia.

Para salir del sistema hacemos clic en la opción **"Salir"**.



Ilustración 14: Salir del Sistema

"Salir del Sistema"